



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(УФК по Ярославской области)

ул. Полушкина Роща, д. 16, стр. 7, г. Ярославль, 150044.
Телефон: (4852) 598-001, факс: (4852) 598-005, <http://yaroslavl.roskazna.ru>

12 АВГ 2015 № 71-14-02/06/1477

на № _____ от _____

Участникам и неучастникам
бюджетного процесса
Ярославской области

О Карточках образцов подписей к
лицевым счетам при осуществлении между
казначейством и клиентами электронного
документооборота с использованием
электронной подписи

Пунктом 16 Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 г. № 24н предусмотрено: «При электронном документообороте с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - ЭП), осуществляемом в соответствии с договорами (соглашениями) об электронном документообороте, заключаемыми между органами Федерального казначейства и клиентами, в Карточку образцов подписей включаются образцы подписей уполномоченных лиц с правом первой и второй подписи, имеющих полномочия по подписанию ЭП электронных документов».

Для реализации технической возможности подписания электронных документов, направляемых клиентами в ТОФК посредством прикладного программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» (далее – ППО СУФД), квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – КСКП) должен быть установлен в программном комплексе «Криптосервер», взаимодействующем с ППО СУФД.

Учитывая изложенное, в целях исключения технической возможности направления клиентами в ТОФК посредством ППО СУФД электронных документов, подписанных ЭП лица, образец подписи которого не включен

(исключен) в Карточку образцов подписей, Федеральное казначейство считает возможным с начала 2016 финансового года осуществлять удаление КСКП, выданных лицам, образцы подписей которых отсутствуют в действующей Карточке образцов подписей, из программного комплекса «Криптосервер», взаимодействующего с ППО СУФД.

В целях недопущения случаев нарушения сроков представления клиентами документов и осуществления кассовых выплат с соответствующих лицевых счетов Управление информирует:

1. О необходимости в срок до 01 января 2016 г. обеспечить включение в Карточку образцов подписей лиц, обладающих правом подписи электронных документов в ППО СУФД и имеющих ЭП, образцы подписей которых отсутствуют в действующей Карточке образцов подписей, и представить ее в ТОФК.

2. О возможности представить в ТОФК Карточку образцов подписей (временную), оформленную в соответствии с положениями подпункта «з» пункта 15 Порядка 24н с указанием срока действия предоставления права первой или второй подписи, с образцами подписей лиц, обладающих правом подписи электронных документов в ППО СУФД и имеющих ЭП, образцы подписей которых не включены в действующую Карточку образцов подписей, обратив внимание на то, что временная Карточка образцов подписей подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) клиента и дополнительного заверения не требует.

3. Начиная с нового финансового года, при внесении изменений в Карточку образцов подписей в части исключения из нее (не включения в нее) образцов подписей лиц, обладающих правом подписи электронных документов в ППО СУФД, техническая возможность подписания электронных документов в ППО СУФД данными лицами будет сразу же исключаться.

Руководитель



А.О.Трифонов